**论文要求**

**一、 论文的基本要求**

1. 论文形式可以是公共管理领域的专题研究；可以是高质量的调查研究报告；也可以是公共管理领域的实践报告、案例分析等。

2. 论文应做到体例结构规范,方法科学、合理，观点明确，阐述准确、清晰，论文字数一般不少于二万五字。

3．论文的撰写必须在较扎实的相关管理学理论上进行，应有针对性地吸收国内外关于所研究课题的研究成果，参考文献一般不少于40篇。

4. 论文应采用国家正式公布实施的简化汉字和法定的计量单位。论文中采用的术语、符号、代号必须统一，并符合规范化要求。论文中使用新的专业术语、缩略语、习惯用语，应加以注释。国外新的专业术语、缩略语，必须在译文后用圆括号注明原文。

5．论文撰写应严格遵守学术规范，严禁抄袭与剽窃行为。论文引用他人的论点或数据资料，必须注明出处；引用合作者的观点或研究成果时，要加注说明。

**二、论文的形式结构及各部分内容**

**（一）论文的基本结构**

 封面（含其后的答辩合格证明）

前置部分 中英文摘要

 目录 （目次页）

 绪论（含研究背景、文献综述、研究方法等）

 正文

论文形式结构 主体部分 结论

 参考文献

 附录

 后记（包括致谢）

 后置部分 作者攻读学位期间发表的学术论文目录

 论文原创性声明、论文使用授权声明

**（二）论文各部分内容**

**（1）前置部分**

 中英文摘要：摘要是论文内容概括性的简短陈述，具有独立性，能帮助读者在不阅读论文全文的情况下，获得关于论文的必要信息。摘要一般应说明研究工作目的、研究方法、最终结论等，其中结论是需要重点加以说明的，尤其是要注意突出论文所具有的创新性成果和见解。英文摘要(abstract)应是中文摘要的翻译，所表述的内容应与中文摘要一致。中英文摘要的具体要求是：

A．中文摘要页：

1）“摘要”二字(小三号黑体)，居中，两字间空一格（注：“一格”的标准为一个汉字，以下同）。

2）“摘要”二字下空一行，打印摘要内容(小四号宋体)。段落按照“首行缩进”格式，每段开头空二格，标点符号占一格。

3）摘要内容后下空一行打印“关键词”三字（四号黑体），其后为关键词（小四号宋体）。关键词数量为3～8个。

B．英文摘要页：

1）“ABSTRACT”二字（四号黑体）居中，再下空一行打印英文摘要内容，英文摘要与中文摘要相对应。

3）摘要内容每段开头留四个字符空格,字体为Times New Roman，小四号。

4）摘要内容后下空二行打印“KEY WORDS：”（小四号黑体）， 其后关键词小写。关键词用于文献标引工作，它是从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息款目的单词或术语，一般论文的关键词为3～8个，每个关键词间要用空格隔开。

③目录：应能清楚表明各章节的层次关系。编排时，“目录”两字居中打印，用小三号黑体加粗，两字间空两格。各章名用四号黑体加粗，其他各节名用小四号宋体。 目录页排版最多排到三级标题，即“第X章”及其下的二级标题。目录页的文字、数字应两边对齐。摘要和目录页的页码单独用以下序号“Ⅰ、Ⅱ、Ⅲ……”排，不与正文以同一种格式连排。

**（2）主体部分**

① 绪论（或导论）：主要介绍本研究领域国内外研究现状，提出论文所要解决的问题以及该研究工作在经济建设、科技进步和社会发展等方面的实用价值与理论意义。绪论（导论）页页首居中打印绪论二字（小三号宋体加粗，可含绪论题目）如，“**绪论（导论） ××××**”。

② 正文：是论文的核心部分，呈现研究工作的分析论证过程。正文的总体要求是：实事求是、论据充分、逻辑清楚、层次分明、文字流畅、数据真实可靠，图表准确无误。正文的具体编排要求是：

1）正文的文字部分取宋体小四号字，1.5倍行距；每章的标题列于页首以三号宋体字，加粗居中打印；正文部分每页的页眉需打印论文题目，每页页码以阿拉伯数字形式（宋体五号字）打印在页面底端中间位置。论文一般采用三级标题，章标题为第一层次，居中排；其余标题层次的标题居左排列；如果在叙述中还有层次性描述时，可使用“1），2），3）”，再往下可用“a),b),c)”。具体示例如下（例一或例二均可采用）：

例一（页眉、页码略）：

**第2章　某市公共服务现状与问题（三号宋体，加粗，居中）**

**2.1 某市公共服务现状（小三号宋体，加粗，缩进二格）**

**2.1.1 公共卫生领域（四号宋体，加粗，缩进二格）**

**1）本地居民的公共卫生状况（小四号宋体，加粗，缩进二格）**

a）公众满意度（小四号宋体，与正文文字一致，换行后打印论文正文）

例二（页眉、页码略）：

**第二章　某市公共服务现状与问题（三号宋体，加粗，居中）**

**一、某市公共服务现状（小三号宋体，加粗，缩进二格）**

**（一）公共卫生领域（四号宋体，加粗，缩进二格）**

**1．本地居民的公共卫生状况（小四号宋体，加粗，缩进二格）**

a）公众满意度（小四号宋体，与正文文字一致，换行后打印论文正文）

 2）图、表、附注、公式等一律采用阿拉伯数字连续或（分章）编号。如：图1（或2-1）、表3（或5-2）、公式5（或3-2）等。图的编号和图题应置于图下方的居中位置，表的编号和表题应置于表上方的居中位置。论文中如果图（表）、标志、缩略语、计量单位、自定义名词、术语等较多，可以分别列出清单置于目录之后，如果使用数量不多，可以不设专门的图和附表清单，而在论文中出现时加以说明。

3）注释是文内解释性说明词句，用以补充、解释或说明文中内容。注释序码依次以“上标”格式的加方括号的阿拉伯数字加注于注释处右上角，如：××××[8]；注释的内容按序码排在加注处所在页的页下（即选用“脚注”格式），序码每页单独排序。

③论文的最后一章应为“总结与展望”。总结部分阐述论文创造性成果或新见解在本领域的意义（应严格区分本人的研究成果与导师或其他人科研成果），应准确、完整、明确、精炼。展望部分可以提出有关建议，例如尚待解决的问题、下一步研究设想等。

④ 参考文献：“参考文献”为论文中所有引文、引用观点以及对论文有重要影响和启发的文献；参考文献的排列按照论文中所引用的文献顺序列在正文末尾，每条文献单独排。每条文献末尾加“.”。参考文献格式应符合国家标准，具体要求如下：

**专著：**

[序号] 主要责任者.题名[M].版本项（第1版不加标注）.出版地：出版社,出版年:引文页码。例如：

[1] 刘国钧，王连成．图书馆史研究[M］．北京：高等教育出版社，1979:15-18，31．

**连续出版物（期刊）：**

[序号]主要责任者.题名[Ｊ］.期刊名称,出版年份，卷号(期号):起止页码. 例如:

[2]袁庆龙，候文义．Ni-P合金镀层组织形貌及显微硬度研究[Ｊ]．太原理工大学学报，2001，32(1)：51-53.

[3]HEWITT J A. Technical services in 1983[J]. Library Resource Services, 1984,28(3): 205-218.

**论文集：**

•[序号]主要责任者.题名.主编.论文集名[C].出版地:出版者,出版年:页码范围. 例如：

[4]孙品一．高校学报编辑工作现代化特征.中国高等学校自然科学学报研究会．科技编辑学论文集[C]．北京：北京师范大学出版社，1998：10-22．

•论文:[序号] 主要责任者.题名[D].保存地点:保存单位,年份. 例如:

[5]张和生．地质力学系统理论[D]．太原：太原理工大学，1998．

**报纸文献：**

[序号] 主要责任者.题名[N].报纸名.出版日期(版面次序). 例如：

[6]谢希德．创造学习的思路[N]．人民日报，1998-12-25(10)．

**专利文献**：

[序号]专利申请者.专利题名:专利国别,专利号[P].公告日期. 例如:

[7]姜锡洲.一种温热外敷药制备方案:中国,88105607.3[P].1986-07-26.

**电子文献**：

[序号]主要责任者．电子文献题名[文献类型/载体类型]．电子文献的出版或可获得地址，发表或更新的期/引用日期(任选)．例如：

[8]王明亮．中国学术期刊标准化数据库系统工程的[EB/OL]．[http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html,1998-08-16/1998-10-04](http://www.cajcd.cn/pub/wml.txt/980810-2.html%2C1998-08-16/1998-10-04)．

**附A**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 文献类型 | 普通图书 | 会议收 录 | 汇编 | 报纸 | 期刊 | 论文 | 报告 | 标准 | 专利 | 数据库 | 计算机程序 | 电子公告 |
| 标志代码 | M | C | G | N | J | D | R | S | P | DB | CP | EB |

**附B**

|  |  |
| --- | --- |
| 载体类型 | 标志代码 |
| 磁带（magnetic tape） | MT |
| 磁盘（disk） | DK |
| 光盘（CD-ROM） | CD |
| 联机网络（online） | OL |

  **（3）后置部分**

① 附录：一般作为论文主体的补充项目。主要包括：正文内过于冗长的公式；供读者阅读方便所需的辅助性数学工具或表格、重复性数据和图表、本专业内具有参考价值的资料、有关说明、调查问卷等。

② 后记（包括致谢）：主要用于记载作者在论文写作过程中非学术论证方面需补充讲述的内容。其中包括对提供各类资助、指导和协助完成论文研究工作的单位和个人表示感谢。

③论文原创性声明和论文使用授权声明：置于论文封底前页，需论文作者及导师认真阅读并签名。

**（三）论文编排格式和装订要求**

**（1）编排格式**

① 封面的标题要使用标准宋体二号字，加粗。除题目外，论文封面其他内容一律用标准宋体四号字。

②中英文摘要

③论文目录

④绪论（导论）及正文

⑤参考文献。

⑥附录。

⑦后记（包括致谢）。

⑧论文原创性声明、论文使用授权声明。